

Procedura organizacji pracy Przedszkola Miejskiego nr 5 „Stokrotka” w Kutnie i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy przedszkola w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

Zakres procedury

Procedura stosowana jest w Przedszkolu Miejskim nr 5 „Stokrotka” prowadzonym przez miasto Kutno.

Osoby odpowiedzialne

Za wdrożenie oraz przestrzeganie procedury odpowiedzialni są Dyrektor przedszkola oraz wszyscy pracownicy.

Postanowienia ogólne

1. Do przedszkola może przychodzić tylko:
 - 1) dziecko/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną;
 - 2) dziecko/pracownik, na którego nie został nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych;
 - 3) dziecko/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Dziecko może być przyprowadzane do przedszkola i z niego odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
3. Przez objawy, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) rozumie się:
 - 1) podwyższoną temperaturę ciała - powyżej 38°C,
 - 2) ból głowy i mięśni,
 - 3) ból gardła,
 - 4) kaszel,

- 5) duszności i problemy z oddychaniem,
 - 6) uczucie wyczerpania,
 - 7) brak apetytu,
 - 8) utrata węchu.
4. Przy wejściu na teren przedszkola osoba przyprowadzająca/odbierająca dziecko musi mieć założoną indywidualną osłonę nosa i ust.
 5. Na terenie przedszkola ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz. W przypadku konieczności wejścia do budynku przedszkola rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbierania dziecka z przedszkola lub inna osoba bezwzględnie musi mieć założoną indywidualną osłonę nosa i ust, dokonać dezynfekcji rąk, korzystając ze znajdującego się przy wejściu środka dezynfekującego, zgodnie z instrukcją.
 6. Każda osoba wchodząca do przedszkola poddawana jest pomiarowi temperatury ciała. Informacja Administratora zamieszczona jest na drzwiach wejściowych do budynku.
 7. Dzieci będą miały mierzoną temperaturę po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
 8. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie przedszkola możliwe jest tylko w wyznaczonych miejscach za zgodą dyrektora.
 9. Osoby z zewnątrz tj. listonosz, dostawcy towaru itp., w razie konieczności wpuszczani będą do budynku głównym wejściem. Nie dotyczy to dostawców artykułów żywnościowych, które dostarczane będą wejściem od strony kuchni.
 10. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie przedszkola osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3.
 11. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów przyprowadzających/odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na dziecko przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika przedszkola min. 1,5 m.
 12. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, innych dzieci i ich rodziców/opiekunów wynoszący minimum 1,5 m.

13. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi realizowany będzie w trybie ścieżki szybkiej komunikacji telefonicznej, w związku z tym rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przekazać aktualne numery telefonów oraz odbierać telefony z przedszkola.
14. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów bądź inne osoby przez nich upoważnione.
15. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument pozwalający potwierdzić jej tożsamość i okazać go na żądanie nauczyciela lub osoby pełniącej dyżur w szatni celem identyfikacji.
16. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, stosowane będą rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka można polecić pracę zdalną.

Organizacja

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie (zgodnie z zatwierdzoną przez organ prowadzący organizacją pracy przedszkola) i pracownicy obsługi.
3. Liczba dzieci w grupie jest zgodna z wytycznymi GIS.
4. Zapewnia się taką organizację pracy przedszkola, która ograniczy kontakty dzieci z poszczególnych grup do niezbędnego minimum.
5. Należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
6. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m oraz zobowiązani są do noszenia osłony ust i nosa (maseczka).
7. Pracownicy administracji oraz obsługi (w tym personel kuchni) powinni ograniczyć do minimum kontakty z dziećmi oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej wszyscy pracownicy zobowiązani są do stosowania maseczek.
8. Sale zajęć, sekretariat, gabinet wicedyrektora/logopedy, kuchnia, pomieszczenie konserwatora wyposażone są w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk - z przeznaczeniem dla osób dorosłych.
9. Należy usunąć z sali, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są

przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je systematycznie myć lub dezynfekować.

10. Podczas korzystania z biblioteki przedszkolnej należy uwzględnić konieczny okres dwóch dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
11. Na ile jest to możliwe, nauczyciel powinien wyjaśnić dzieciom, jakie zasady w przedszkolu obowiązują i dlaczego zostały wprowadzone. Należy przekazywać komunikat w formie pozytywnej, aby wytworzyć w słuchaczach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.

Pobyty dziecka w przedszkolu

1. Aby zapewnić dziecku właściwą opiekę podczas pobytu w przedszkolu, rodzice powinni przekazać istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
2. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola zaleca się zmierzenie mu temperatury ciała.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez 1 opiekuna w godzinach pracy grupy, do której uczęszcza.
4. Przyjmowanie dzieci:
 - 1) w godz. 6.30 do 7.00 wszystkie grupy wchodzi do przedszkola głównym wejściem do pierwszego pomieszczenia (przestrzeń wspólna). Z przestrzeni wspólnej dziecko odbierane jest przez personel obsługowy;
 - 2) od godz. 7.00 dzieci z grupy "Słoneczek" , a od godz. 8.00 z grupy "Muchomorków" wchodzi do przedszkola przez szatnie znajdujące się przy ich salach. Osoby przyprowadzające lub odbierające dziecko pozostają na zewnątrz budynku. Dziecko odbiera lub oddaje rodzicom/prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym personel obsługowy lub nauczyciel grupy.
5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
6. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich, w tym z istniejącego na terenie przedszkola placu zabaw.
7. Dopuszcza się wyjścia poza teren przedszkola (np. spacer) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
8. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

9. Na placu zabaw w jednym czasie może przebywać jedna grupa dzieci wraz z opiekunami.
10. Sale, w których przebywają dzieci wietrzy się co najmniej raz na godzinę, przed i po zajęciach. Zajęcia ruchowe prowadzi się przy otwartych oknach.
11. Monitorowane jest codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie, gdy okna są otwarte.

Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych.
2. Opiekunowie dbają o to, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza. Należy zorganizować pokaz właściwego mycia rąk. Należy przypominać i dawać przykład.
3. W przedszkolu dzieci nie myją zębów.
4. Na terenie przedszkola obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do noszenia maseczek.
5. Przedszkole wyposażone jest w środki myjące, dezynfekujące niezbędne do odkażania i czyszczenia pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
6. Przy wejściach do budynku przedszkola umieszczone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
7. Przed wejściem do budynku przedszkola obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
8. W każdej sali zajęć znajduje się termometr bezdotkowy do badania ciepłoty ciała.
9. Monitorowane są codzienne prace porządkowe w przedszkolu, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników oraz placu zabaw.
10. Czyszczeniu lub dezynfekcji podlegają również wyposażenie, zabawki i sprzęty w salach zajęć.

11. Czyszczeniu lub dezynfekcji podlegają sprzęty znajdujące się na placu zabaw. W przypadku braku możliwości zapewnienia codziennego czyszczenia lub dezynfekcji plac zabaw, zostanie oznaczony taśmą i odpowiednio zabezpieczony przed korzystaniem.
12. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
13. Szczegółowe zasady zachowania higieny, dezynfekcji sal, łazienek i innych pomieszczeń przedszkolnych, zabawek oraz placu zabaw zawarte są w Załączniku nr 1 do niniejszej procedury.
14. Osoby odpowiedzialne za utrzymanie czystości w poszczególnych pomieszczeniach zobowiązane są do dokumentowania wykonanych czynności higieniczno-dezynfekcyjnych w formie pisemnej z podaniem daty, godziny, zakresu mycia lub dezynfekcji oraz potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem.
15. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje dezynfekcji rąk.
16. Przy wejściu do przedszkola, w kancelarii oraz holu przedszkola znajduje się spis numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
17. Pracownicy wyposażeni są w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, fartuchy ochronne i korzystają z nich adekwatnie do sytuacji, zgodnie z procedurami.
18. Wyznaczono i oznakowano miejsca, w których składowane będą zużyte środki ochrony indywidualnej.

Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Przy organizowaniu żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego.
2. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

3. Wielorazowe naczynia i sztucze myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzone.
4. Dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez dzieci w salach zajęć z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
5. Czyszczenie blatów stołów odbywa się po każdym posiłku.
6. Dezynfekcję blatów stołów i krzeseł przeprowadza się na koniec dnia.
7. Pracownicy bloku żywieniowego w miarę możliwości zachowują odległość między stanowiskami pracy (1,5 m), stosują środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
8. Szczegółowa organizacja żywienia w przedszkolu zawarta jest w Zasadach organizacji posiłków (Załącznik nr 2).

Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów choroby u dziecka

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, nauczyciel:
 - 1) natychmiast izoluje dziecko w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości, powierzając je opiece innego pracownika przedszkola;
 - 2) dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała, jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej podejmuje dalsze kroki:
 - a) korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów dziecka o wystąpieniu u niego niepokojących objawów, zobowiązuje do pilnego odebrania go z przedszkola, zaleca odbycie konsultacji lekarskiej. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany niezwłocznie zabrać dziecko z przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie przedszkolnej,
 - b) zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi przedszkola.
2. W celu szybkiej komunikacji z rodzicami/prawnymi opiekunami sporządzona jest lista z aktualnymi numerami telefonów, która znajduje się w posiadaniu nauczyciela w grupie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni postępują według wskazań lekarza, w przypadku stwierdzenia zakażenia u dziecka, informują o tym placówkę zgodnie z aktualnie przyjętą przez PSSE procedurą.

4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów choroby u pracownika

1. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, o których mowa w dziale **Postanowienia ogólne pkt.3:**
 - 1) niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy, pozostając w domu;
 - 2) kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
2. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie przedszkola:
 - 1) Dyrektor odsuwa pracownika od wykonywanych czynności i kieruje go do domu oraz informuje o konieczności kontaktu z lekarzem POZ,
 - 2) wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły/placówki.
4. Obszar, w którym poruszał się pracownik, niezwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
5. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
6. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub dziecka innych objawów chorobowych stosuje się odpowiednio działania opisane w pkt. 3 i dziale Zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów choroby u dziecka.

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - 1) każdego pracownika przedszkola rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut;

- 2) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas;
 - 3) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora;
 - 4) bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z Covid-19 (np. dotykание zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej).
2. Pracownik, który miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie lub chorobą niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
 3. Osób z kontaktu nie uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - 1) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia;
 - 2) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu, który zostanie zarejestrowany w systemie teleinformatycznym EWP, do którego dostęp ma m. in. Policja i ZUS. ZUS przekazuje decyzję pracodawcy;
 - 3) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, utrata węchu lub smaku) - należy bezzwłocznie, telefonicznie skontaktować się z lekarzem POZ za pośrednictwem teleporady lub zadzwonić pod nr 112/ 999, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
 4. Pozostali pracownicy przedszkola są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez odpowiednie służby.
 5. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.
 6. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz zaleca się stosowanie do wytycznych GIS dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> lub <https://www.gov.pl/web/gis>

Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola

1. W przypadku potwierdzenia zakażenia u pracownika/ dziecka wirusem Covid-19 dyrektor informuje Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny oraz zgłasza kwarantannę osób, które miały bliski kontakt z osobą zakażoną poprzez stronę gov.pl/koronawirus wypełniając formularz online.
2. Dyrektor przedszkola o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/dziecka informuje organ prowadzący (naczelnika Wydziału Edukacji) i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor przedszkola stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w tym przy ustalaniu, czy należy wdrożyć i jakie dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.
5. Po analizie zaistniałej sytuacji w porozumieniu z organem prowadzącym (naczelnik Wydziału Edukacji) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, dyrektor podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

Procedura zawieszenia zajęć w szkole, przedszkolu, placówce ze względu na sytuację epidemiologiczną (COVID-19) - dotyczy szkół i przedszkoli (Opublikowano: LEX/el. 2020 Marciniak Lidia)

1. Przepisy § 18 ust. 2a-2c rozporządzenia MEN z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, dają dyrektorowi szkoły, przedszkola czy placówki - za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, możliwość zawieszenia zajęć na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. W takiej sytuacji dyrektor może zawiesić zajęcia w tradycyjnej formie i zdecydować o zdalnym nauczaniu - w stosunku do grupy, grupy wychowawczej,

oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, jak i w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

3. Procedura skierowana jest do publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych.
4. Uczestnicy: dyrektor szkoły, przedszkola, placówki publicznej i niepublicznej - dalej dyrektor, Państwowa Powiatowa Inspekcja Sanitarna, organ prowadzący - właściwy organ JST, organ rejestrujący.
5. Podstawa prawna:
 - 1) § 18 ust. 2a-2c, ust. 3 rozporządzenia MEN z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - dalej r. b. h. p.,
 - 2) § 1, § 2 ust. 4 w związku z § 2 ust.1 rozporządzenia MEiN z 28.05.2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dalej r.COVID-19.

Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Dokumentacja	Termin	Podstawa prawna z komentarzem
<p>Ustalenie czy w szkole, przedszkolu, placówce występuje zagrożenie epidemiologiczne powodujące zagrożenie zdrowia uczniów i podjęcie decyzji o zawieszeniu zajęć</p>	<p>Dyrektor</p>		<p>Na bieżąco</p>	<p>§ 18 ust. 2a r. b. h. p. § 1 r.COVID-19 Biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, dyrektor może zawiesić zajęcia w szkole i przedszkolu na czas oznaczony. W uzasadnieniu do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. czytamy, że "sytuacja epidemiologiczna nie została uszczegółowiona ze względu na konieczność uwzględnienia zarówno pojedynczych podejrzeń zakażeń lub samych zakażeń, jak i nagłego przyrostu liczby zakażeń nie tylko w szkole lub placówce, ale i na danym obszarze (w gminie, regionie)". W przypadku podejrzenia wystąpienia w placówce zakażenia koronawirusem, należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/ § 18 ust. 2c r. b. h. p.</p>

			<p>Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności: grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.</p> <p>Dyrektor będzie mógł wystąpić o zawieszenie zajęć w tradycyjnej formie także w przypadku np. grupy uczniów przewlekle chorych (na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem) lub grupy uczniów, którzy posiadają wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - czytamy w uzasadnieniu do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. W odniesieniu do przedszkoli i szkół specjalnych działających w podmiotach leczniczych, zawieszenie zajęć oraz specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych, musi zostać uzgodnione z kierownikiem podmiotu leczniczego lub ordynatorem oddziału szpitalnego.</p>
--	--	--	--

<p>Pozytywna opinia Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej</p>	<p>Dyrektor</p>	<p>Wniosek do Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej o opinię w sprawie zawieszenia zajęć</p>	<p>Bezzwłocznie</p>	<p>§ 18 ust. 2a i 2b r. b. h. p. Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Opinia może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej</p>
	<p>Państwo wa Powiatow a Inspekcja Sanitarna</p>	<p>Wydanie pozytywnej opinii przez Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną</p>	<p>Bezzwłocznie</p>	<p>lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. Jak czytamy w uzasadnieniu projektu do rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r., pozytywna opinia właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego wobec inicjatywy zawieszenia zajęć będzie uwzględniała kwestie skali zagrożenia epidemiologicznego dla danej społeczności szkolnej. § 18 ust. 2c r. b. h. p. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności: grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Dyrektor będzie mógł wystąpić o zawieszenie zajęć w tradycyjnej formie także w przypadku np. grupy</p>

				uczniów przewlekle chorych (na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem) lub grupy uczniów, którzy posiadają wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - czytamy w uzasadnieniu do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r.
Zgoda organu prowadzącego na zawieszenie zajęć	Dyrektor	Wniosek do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zawieszenie zajęć	Bezzwłocznie	§ 18 ust. 2a i 2b r. b. h. p. Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. W przypadku szkoły publicznej - właściwy organ JST, w przypadku szkoły niesamorządowej - organ założycielski.
	Organ prowadzący	Zgoda organu prowadzącego na zawieszenie zajęć Wydanie pozytywnej opinii przez Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną	Bezzwłocznie	Zgoda organu prowadzącego może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. § 18 ust. 2c r. b. h. p. Jak wspomniano powyżej, zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności: grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły

				<p>lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.</p> <p>Organ prowadzący, będzie mógł na wniosek dyrektora szkoły wyrazić zgodę na wprowadzenie tzw. nauczania hybrydowego. Zaleca się, aby taka forma nauczania była wprowadzona na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie.</p>
Zarządzenie w sprawie zawieszenia zajęć na czas oznaczony	Dyrektor	Zarządzenie dyrektora w sprawie zawieszenia zajęć w szkole	Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej	<p>§ 18 ust. 2a r.b.h.p.</p> <p>Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Dyrektor powinien wydać w tej sprawie zarządzenie.</p>
Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć	Dyrektor	Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Bezzwłocznie	<p>§ 18 ust. 3 r. b. h. p.</p> <p>O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.</p>
Zawiadomienie organu rejestrującego - dotyczy	Dyrektor	Zawiadomienie organu rejestrującego	Bezzwłocznie	<p>§ 18 ust. 3 r. b. h. p.</p> <p>W przypadku niepublicznych i publicznych niesamorządowych jednostek systemu oświaty, dyrektor</p>

szkół publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne niebędące JST				o zawieszeniu zajęć zawiadamia gminy i powiaty, które są dla tych jednostek organami rejestrującymi i dotującymi.
Zawiadomienie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki w trakcie zawieszenia zajęć	Dyrektor	Zawiadomienie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Bezzwłocznie	§ 2 ust. 4 w zw. z § 2 ust. 1 r. COVID-19 W sytuacji całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, zawieszono zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty dyrektor informuje organ prowadzący tę jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Kutno, 29.11.2021 r., Dyrektor przedszkola A. Kacprzak

Załącznik nr 1 do Procedury zawieszenia zajęć

Wzór pisma do Inspektora Sanitarnego

Sz.P.

(oznaczenie właściwego państwowego
powiatowego inspektora sanitarnego)

Na podstawie § 18 ust. 2a i 2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.) zwracam się z prośbą o wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie zawieszenia zajęć w Przedszkolu na czas oznaczony od dnia (podać datę) do dnia (podać datę) ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, a mianowicie z powodu: (należy wskazać przyczynę zawieszenia zajęć np. podejrzenie zakażenia lub stwierdzone zakażenie u dziecka, pracownika, ogólna liczba zachorowań na danym obszarze, itp. oraz można podać informację o przyczynach, które skutkują brakiem możliwości zapewnienia warunków bhp pobytu uczniów na zajęciach stacjonarnych).

Uważam, że zajęcia powinny zostać zawieszony w całości/w części obejmującej: (należy wskazać zakres częściowego zawieszenia zajęć stacjonarnych, np. dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć).

Data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły/przedszkola