**Informacja Administratora wobec osób składających wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych we wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola jest: Przedszkole Miejskie nr 5 „Stokrotka” ul. Barcewicza 13, 99-300 Kutno,reprezentowane przez dyrektora Przedszkola.
2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:
	1. pod adresem korespondencyjnym: Przedszkole Miejskie nr 5 „Stokrotka” ul. Barcewicza 13, 99-300 Kutno;
	2. telefonicznie: 24 254 77 62
	3. pod adresem poczty elektronicznej: pm5@edu.kutno.pl
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail iodo@iodo.kutno.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Dane osobowe zawarte w wyżej wymienionym wniosku przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydatów do Przedszkola na rok szkolny 2024/2025.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w punkcie 4 jest:
	1. obowiązek prawny ciążący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z art. 149 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zmianami)).
	Podanie danych zawartych we wniosku oraz załączonych niezbędnych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do Przedszkola, jak i umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z uregulowań ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zmianami) .Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestnictwa w procesie rekrutacji do Przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów i jest warunkiem niezbędnym do zawarcia porozumienia w sprawie korzystania z usług przedszkola,
	2. wyrażenie zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
6. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
7. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez Przedszkole, do którego kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do Przedszkola (zgodnie z ustawą Prawo oświatowe).
Przedszkole, do którego kandydat nie został przyjęty przechowuje jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
8. Posiadają Państwo prawo do dostępu do treści danych osobowych podanych we wniosku i niezbędnej dokumentacji, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do cofnięcia zgody w przypadku, gdy przewarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji złożonej w związku z rekrutacją do Przedszkola narusza przepisy rozporządzenia.