Imiona i nazwiska wnioskodawców – rodziców/opiekunów prawnych:  
...................................................................................  
……………………………………………………………………………….  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji:  
………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego nr 5 „Stokrotka” w Kutnie

ul. Barcewicza 13, 99-300 Kutno

**Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego[[1]](#footnote-1) na rok szkolny 2024/2025**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 01 marca 2024 r. w publicznym przedszkolu, szkole podstawowej, przy której zlokalizowana jest inna forma wychowania przedszkolnego wskazanej w pozycji 1 tzw. przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego pierwszego wyboru.

**Informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie 9 – 10 wniosku.**

**I.** **Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

**(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)**

| **Lp.** | **Kategoria danych** | **Dane osobowe** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | |
| 2 | Data i miejsce urodzenia kandydata |  | |
| 3 | PESEL kandydata, a w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki: | |
| Ojca: | |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata | Kandydata: | |
| Matki: | |
| Ojca: | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata | Matki | Telefon do kontaktu |
| Adres poczty elektronicznej |
| Ojca | Telefon do kontaktu |
| Adres poczty elektronicznej |

**II. Wybrane placówki według preferencji rodziców (kolejność wskazania jest istotna w procesie rekrutacji)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[3]](#footnote-3)

1. Pierwszy wybór:  
   **Przedszkole Miejskie nr 5 „Stokrotka” w Kutnie, ul. Barcewicza 13, 99-300 Kutno**
2. Drugi wybór  
   ………………………………………..…………………………………………………………………………………………  
   (nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)
3. Trzeci wybór  
   ……………………………………………………………..……………………………………………………………………  
   (nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)

**III. Kryteria przyjęć - informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe art. 131 ust 1 i 2.

**Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz „Tak” i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.**

| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | |
|  | | | **Tak** | **Nie** |
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie[[4]](#footnote-4)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| 2 | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44);  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu |  |  |
| 3 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44);  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu |  |  |
| 4 | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44);  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu |  |  |
| 5 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.44);  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu |  |  |
| 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie[[5]](#footnote-5)**o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 7 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2023 r. poz.1426 ze zmianami);  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………..................

**IV. Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego ustalone przez organ prowadzący[[6]](#footnote-6)**

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, zaznacz właściwe i dołącz do wniosku dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium.

| **Lp.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny** | | **Punkty** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | | **4** |
|  | | **Tak** | **Nie** |  |
| 1 | Pozostawanie obojga Rodziców w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, samozatrudnienia, lub gdy wykonują pracę na podstawie umów cywilnoprawnych lub gdy pobierają naukę w systemie dziennym – kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko;  oświadczenie rodziców stanowiące załącznik nr 1 do uchwały |  |  | 4 |
| 2 | Czas pobytu kandydata w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego wyniesie co najmniej 8 godz.;  oświadczenie rodzica zawarte we wniosku |  |  | 3 |
| 3. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego  kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu złożona przez rodzica kandydata |  |  | 2 |
| 4. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka miejskiego  oświadczenie rodzica stanowiące załącznik nr 2 do uchwały |  |  | 2 |
| 5. | Uczęszczanie kandydata w minionym roku szkolnym do innego przedszkola lub żłobka miejskiego  oświadczenie rodzica stanowiące załącznik nr 3 do uchwały |  |  | 1 |
| 6. | Kandydat 5-letni  oświadczenie rodzica zawarte we wniosku |  |  | 14 |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ......................

Zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/366/17 Rady Miasta Kutno z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, dla których Miasto Kutno jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 1626 i poz. 2332) oraz Informacją Prezydenta Miasta Kutno ze stycznia 2024r. w sprawie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

Planowany dzienny czas pobytu kandydata w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego: **od godz. .............. do godz. ………..**

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe - w tym zakresie wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli i szkół, przy których zlokalizowane są inne formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[7]](#footnote-7)

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**Data:** …………………………………..

**Czytelne podpisy wnioskodawców – rodziców/prawnych opiekunów kandydata:**

1. ……………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………….

**Informacja Administratora wobec osób składających wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych we wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola jest: Przedszkole Miejskie nr 5 „Stokrotka” ul. Barcewicza 13, 99-300 Kutno,reprezentowane przez dyrektora Przedszkola.
2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:
   1. pod adresem korespondencyjnym: Przedszkole Miejskie nr 5 „Stokrotka” ul. Barcewicza 13, 99-300 Kutno;
   2. telefonicznie: 24 254 77 62
   3. pod adresem poczty elektronicznej: [pm5@edu.kutno.pl](mailto:pm5@edu.kutno.pl)
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail [iodo@iodo.kutno.pl](mailto:iodo@iodo.kutno.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Dane osobowe zawarte w wyżej wymienionym wniosku przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydatów do Przedszkola na rok szkolny 2024/2025.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w punkcie 4 jest:
   1. obowiązek prawny ciążący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z art. 149 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zmianami)).  
      Podanie danych zawartych we wniosku oraz załączonych niezbędnych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do Przedszkola, jak i umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z uregulowań ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zmianami) .Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestnictwa w procesie rekrutacji do Przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów i jest warunkiem niezbędnym do zawarcia porozumienia w sprawie korzystania z usług przedszkola,
   2. wyrażenie zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
6. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
7. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez Przedszkole, do którego kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do Przedszkola (zgodnie z ustawą Prawo oświatowe).  
   Przedszkole, do którego kandydat nie został przyjęty przechowuje jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
8. Posiadają Państwo prawo do dostępu do treści danych osobowych podanych we wniosku i niezbędnej dokumentacji, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do cofnięcia zgody w przypadku, gdy przewarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji złożonej w związku z rekrutacją do Przedszkola narusza przepisy rozporządzenia.

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 150 ust 2 pkt 1 litera a ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/366/17 Rady Miasta Kutno z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, dla których Miasto Kutno jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 1626 i poz. 2332) oraz Informacją Prezydenta Miasta Kutno ze stycznia 2024 r. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu Karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-7)