…..........................................

 /pieczęć przedszkola/

**Porozumienie nr ………………………**

**w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola**

**prowadzonego przez gminę Miasto Kutno**

zawarte w dniu ….................................... pomiędzy:

Przedszkolem Miejskim Nr **5 „Stokrotka” w Kutnie, ul. Barcewicza 13** reprezentowanym przez **Arletę Kacprzak**- Dyrektora Przedszkola, działającego w granicach upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Kutno, zwanym dalej **„Przedszkolem”**

a Panią/Panem ....................................................................................... zamieszkałą/ym w …..…..............................,

ul./os. …............................................………………………………..zwanym dalej **„Rodzicem/Opiekunem prawnym”**

**§ 1.**

Przedmiotem porozumienia jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych

na rzecz dziecka …......................................................................................................, ur. ………................................,

PESEL …...................................., adres zamieszkania …............................................................................................ zwanego dalej **„Dzieckiem”**, oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi i świadczenia w zakresie wyżywienia, zgodnie z Uchwałą nr LVI/550/18 Rady Miasta Kutno z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 17 lipca 2018 r. poz. 3576 ) w związku z art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 439) oraz art. 13 ust.1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

**§ 2.**

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia **01.09.2025 r.** do dnia **30.06.2026 r.**

**§ 3.**

1. **Przedszkole** zobowiązuje się do zapewnienia dziecku następujących świadczeń:

1) bezpłatnej realizacji podstawy programowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.02.2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego
w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2017 r. poz. 356 ze zm.) w godz.8.00-13.00 przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

2. **Przedszkole** umożliwia korzystanie ze świadczeń w czasie ponad wymiar zajęć realizowanych bezpłatnie
w przedszkolu, które obejmują:

1) realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych w zakresie:

a) fachowej opieki pedagogicznej,

b) adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,

c) rozwijanie zdolności twórczych,

d) wspieranie indywidualnych zainteresowań.

2) organizowanie zajęć sportowych oraz gier i zabaw ruchowych kształtujących u dzieci zainteresowania
i zamiłowania do ruchu, podnoszących ich samoocenę i samokontrolę, estetykę i kulturę ruchu.

3) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i opieki w czasie:

a) zajęć terapeutycznych i profilaktycznych z udziałem logopedy, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej i innych specjalistów,

b) zajęć z religii z udziałem nauczyciela katechety,

c) zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu na wniosek rodziców(przez podmioty zewnętrzne uprawnione do prowadzenia tego typu zajęć).

3. **Przedszkole** umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

**§ 4.**

Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Przedszkola oraz zarządzenia dyrektora przedszkola.

**§ 5.**

1. **Rodzic/Opiekun prawny** oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:

1) usług przedszkola codziennie w godz. od ….................... do …...................... .

1. wyżywienia w ilości ….......... posiłków dziennie obejmujących ( właściwe zaznaczyć):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Śniadanie |  | Obiad |  | Podwieczorek |

**§ 6.**

**Rodzic/Opiekun prawny** zobowiązuje się do:

1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie Przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy,

2) przestrzegania innych zarządzeń Dyrektora, a dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu, podawanych w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń,

3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią upoważnioną do wykonywania tych czynności,

4) terminowego wnoszenia opłat za korzystanie wyżywienia.

5) przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w Przedszkolu, od godz.**6:30** do godz. **16:30**

6) niezwłocznego informowania Przedszkola o nieobecności dziecka,

1. przyprowadzania do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego,
2. natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej

 mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola.

**§ 7.**

1. Wysokość dziennej stawki za wyżywienie z uwzględnieniem dziennych racji pokarmowych odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu
z organem prowadzącym i jest podana do wiadomości na tablicy informacyjnej i stronie internetowej przedszkola.

2. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i nie wlicza się do niej wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania kuchni i wynosi
w Przedszkolu Miejskim Nr 5 „Stokrotka” w Kutnie **15** **zł.**

3. Stawka żywieniowa może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszego porozumienia, po wcześniejszym porozumieniu z organem prowadzącym i poinformowaniem Rodzica/opiekuna prawnego poprzez wywieszenie jej na tablicy informacyjnej i stronie internetowej przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem.

4. **Rodzic/Opiekun prawny** zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania z wyżywienia, które wynoszą

 (właściwe zaznaczyć):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3 posiłki (śniadanie ,obiad, podwieczorek) |  – 15 zł |
|  | 2 posiłki (śniadanie, obiad) |  – 11,50 zł |
|  | 2 posiłki (obiad, podwieczorek) |  – 11,50 zł |
|  | 1 posiłek (obiad) |  – 8 zł |

**§ 8.**

1. Opłatę miesięczną, za korzystanie z wyżywienia, o której mowa w § 7 ust. 2 i 4, Rodzic/opiekun prawny wnosi
w czasie trwania porozumienia, z wyłączeniem przerw w pracy **Przedszkola.**

2. Rodzic/Opiekun prawny dziecka uiszczać będzie stawkę żywieniową określoną w § 7 ust 2 za rzeczywisty pobyt dziecka w przedszkolu. Opłata za korzystanie z wyżywienia o której mowa w § 7 ust 2 i 4 płatna jest z dołu
w okresie **od 10 do 15 każdego miesiąca kalendarzowego**. W przypadku, gdy jest to dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

3. Koszty, o których mowa w ust. 1 reguluje się na konto przedszkola nr **17 2030 0045 1110 0000 0164 7150**

4. W przypadku osób, do których ma zastosowanie § 1ust.4 Uchwały Nr LVI/550/18 Rady Miasta Kutno z dnia
26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat
w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno.(Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 17 lipca 2018 r. poz. 3576) za drugie dziecko z rodziny uczęszczające do tego samego lub innego przedszkola ustala się opłatę w wysokości 50% kwoty określonej zgodnie z § 1 ust. 2 , po dostarczeniu zaświadczenia wydanego przez Dyrektora przedszkola lub szkoły do której uczęszcza pierwsze dziecko.

 5. Za trzecie i kolejne dziecko z rodziny uczęszczające do tego samego lub innego przedszkola nie wnosi się opłaty.

**§ 9.**

Dziecko ma prawo do korzystania z usług przedszkola w ramach dyżuru wakacyjnego (lipiec i sierpień). Warunki korzystania z przedszkola określi odrębne porozumienie.

**§ 10.**

1. **Rodzic/ opiekun prawny** ma prawo do wypowiedzenia niniejszego porozumienia wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. **Dyrektor przedszkola** ma prawo wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie Przedszkola lub w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 30 dni kalendarzowych.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie za porozumieniem stron.

**§ 11.**

1. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany wysokości stawki żywieniowej.

2. Porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka przez Przedszkole Miejskie nr 5
 „Stokrotka” w Kutnie oraz organ prowadzący – Prezydent Miasta Kutno- w związku z zawarciem porozumienia
 w sprawie korzystania z usług przedszkola.

4.Klauzula informacyjna wobec osób podpisujących porozumienie w sprawie korzystania z usług przedszkola
 znajduje się na ostatniej stronie porozumienia.

 …………......…………………………….......... …………………………………….

 czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna podpis i pieczęć dyrektora

**RODO**

***Spełnienie obowiązku informacyjnego wobec osób podpisujących:***

Porozumienie w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola prowadzonego przez gminę Miasto Kutno

**1**. Administratorem danych osobowych Państwa i Państwa dzieci podanych w porozumieniu w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola prowadzonego przez gminę Miasto Kutno jest*:* **Przedszkole Miejskie nr 5 „Stokrotka” w Kutnie ul. Barcewicza 13 99-300 Kutno** reprezentowane przez Dyrektora

Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:

- pod adresem korespondencyjnym: **Przedszkole Miejskie nr 5 „Stokrotka” w Kutnie ul. Barcewicza 13**

 **99-300 Kutno**

**-** telefonicznie: **(24) 254 77 62**

**-** pod adresem poczty elektronicznej*:* **pm5@edu.kutno.pl**

**2**. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iodo@iodo.kutno.pl**lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**3.** Dane osobowe Państwa *tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania* i Państwa dzieci *tj. imię i nazwisko data urodzenia, nr PESEL, adres zamieszkania* przetwarzane będą w celu zawarcia porozumienia w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola prowadzonego przez gminę Miasto Kutno .

**4.** Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Państwa i Państwa dzieci jest:

- realizacja porozumienia (art. 6 ust. lit. b - Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016r.) w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola prowadzonego przez gminę Miasto Kutno

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku
z art. 6 ust.1 lit. c - Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.- w związku z art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 754) oraz art. 13 ust.1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) Uchwałą nr LVI/550/18 Rady Miasta Kutno z dnia 26 czerwca 2018r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno.(Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 17 lipca 2018 r. poz. 3576 )

**5.** Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci nie będą udostępniane żadnym podmiotom komercyjnym.

Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci mogą być udostępniane dostawcom usług, których usługi wiążą się
z prawem dostępu do danych:

a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,

b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,

c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas
 w bieżącej działalności,

d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,

e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją,

Każdemu z takich podmiotów przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

**6**. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dziecka będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do Przedszkola, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**7**. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych , ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych .

**8**. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będą profilowane.

**9**. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**10**. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/ p/kontakt;

 3) telefonicznie: (22) 531 03 00

 jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy

 prawa.

…………………………………………………..

 podpis rodzica/opiekuna prawnego