…..........................................

 /pieczęć przedszkola/

**Porozumienie nr……………………………**

**w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola**

**prowadzonego przez gminę Miasto Kutno**

zawarte w dniu ….................................... pomiędzy:

Przedszkolem Miejskim Nr **5 „Stokrotka” w Kutnie, ul. Barcewicza 13** reprezentowanym przez **Arletę Kacprzak**- Dyrektora Przedszkola, działającego w granicach upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Kutno, zwanym dalej **„Przedszkolem”**

a Panią/Panem ....................................................................................... zamieszkałą/ym w…........................................... ,

ul./os. ................................................................................................... zwanym dalej **„Rodzicem/Opiekunem prawnym”**

**§ 1.**

Przedmiotem porozumienia jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych na

rzecz dziecka …..............................................................................................................., ur. ….…......................................

PESEL…......................................... , adres zamieszkania …………………........................................................................... zwanego dalej **„Dzieckiem”**, oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi i świadczenia w zakresie wyżywienia, zgodnie z Uchwałą nr LVI/550/18 Rady Miasta Kutno z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego
w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno
(Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 17 lipca 2018 r. poz. 3576 ) w związku z art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r.
o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) oraz art. 13 ust.1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm. )

**§ 2.**

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia **01.09.2025 r. do dnia 30.06.2026 r.**

**§ 3.**

1. **Przedszkole** zobowiązuje się do zapewnienia dziecku następujących świadczeń:

1) bezpłatnej realizacji podstawy programowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.02.2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego
w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2017 r. poz. 356 ze zm.) w godz.8.00-13.00 przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

2. **Przedszkole** umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie ponad wymiar zajęć realizowanych bezpłatnie
w przedszkolu, które obejmują:

1) realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych w zakresie:

a)fachowej opieki pedagogicznej,

b) adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,

c) rozwijanie zdolności twórczych,

d) wspieranie indywidualnych zainteresowań.

2) organizowanie zajęć sportowych oraz gier i zabaw ruchowych kształtujących u dzieci zainteresowania i zamiłowania do ruchu, podnoszących ich samoocenę i samokontrolę, estetykę i kulturę ruchu.

 3) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i opieki w czasie:

a) zajęć terapeutycznych i profilaktycznych z udziałem logopedy, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej i innych specjalistów,

b) zajęć z religii z udziałem nauczyciela katechety,

c) zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu na wniosek rodziców(przez podmioty zewnętrzne uprawnione do prowadzenia tego typu zajęć).

3. **Przedszkole** umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

**§ 4.**

Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Przedszkola oraz zarządzenia dyrektora przedszkola.

**§ 5.**

1. **Rodzic/Opiekun prawny** oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:

1) usług przedszkola codziennie w godz. od ….................... do …...................... .

1. wyżywienia w ilości ….......... posiłków dziennie obejmujących ( właściwe zaznaczyć):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Śniadanie |  | Obiad |  | Podwieczorek |

2. W zadeklarowanym czasie dziecko korzystać będzie z:

1) bezpłatnych godzin podstawy programowej, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

2) odpłatnych świadczeń określonych w § 3 ust. 2 w wymiarze rzeczywistych godzin pobytu dziecka w ciągu dnia.

**§ 6.**

**Rodzic/Opiekun prawny** zobowiązuje się do:

1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie Przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy,

2) przestrzegania innych zarządzeń Dyrektora, a dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu, podawanych w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń,

3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią upoważnioną do wykonywania tych czynności,

4) terminowego wnoszenia opłat za korzystanie ze świadczeń udzielonych przez Przedszkole ponad czas realizacji podstawy programowej oraz wyżywienia.

5) przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w Przedszkolu, od godz.**6:30** do godz. **16:30**

6) niezwłocznego informowania Przedszkola o nieobecności dziecka,

1. przyprowadzania do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego,
2. natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola.

**§ 7.**

1. **Rodzic/Opiekun prawny** zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola, o których umowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy. Miesięczna wysokość opłaty stanowi iloczyn:

 a) stawki godzinowej określonej w § 1 ust.2 Uchwały nr LVI/550/18 Rady Miasta Kutno z dnia 26 czerwca 2018 r.
w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno.(Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 17 lipca 2018 r. poz. 3576 )

 b) rzeczywistej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 1,

 c) liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.

**§ 8.**

1. Wysokość dziennej stawki za wyżywienie z uwzględnieniem dziennych racji pokarmowych odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym i jest podana do wiadomości na tablicy informacyjnej i stronie internetowej przedszkola.

2. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i nie wlicza się do niej wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania kuchni i wynosi
w Przedszkolu Miejskim Nr 5 „Stokrotka” w Kutnie **15** **zł.**

3. Stawka żywieniowa może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszego porozumienia, po wcześniejszym porozumieniu z organem prowadzącym i poinformowaniem Rodzica/opiekuna prawnego poprzez wywieszenie jej na tablicy informacyjnej i stronie internetowej przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem.

4. **Rodzic/Opiekun prawny** zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania z wyżywienia, które wynoszą

 (właściwe zaznaczyć):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3 posiłki (śniadanie ,obiad, podwieczorek) | - 15 zł |
|  | 2 posiłki (śniadanie, obiad) | - 11,50 zł |
|  | 2 posiłki (obiad, podwieczorek) | - 11,50 zł |
|  | 1 posiłek (obiad) | - 8 zł |

**§ 9.**

1. Opłatę miesięczną, o której mowa w § 7 ust. 1 wraz z opłatą za korzystanie z wyżywienia, o której mowa w § 8 ust. 2
 i 4, Rodzic/opiekun prawny wnosi w czasie trwania porozumienia, z wyłączeniem przerw w pracy **Przedszkola.**

2. Opłata miesięczna o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszego porozumienia płatna jest z dołu zgodnie z Zarządzeniem Nr1/2019/2020 z dnia 23.08.2019 r. Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 5 „Stokrotka” w okresie od 10 do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdy jest to dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

3. Rodzic/Opiekun prawny dziecka uiszczać będzie stawkę żywieniową określoną w § 8 ust 2 za rzeczywisty pobyt dziecka w przedszkolu. Opłata za korzystanie z wyżywienia o której mowa w § 8 ust 2 i 4 płatna jest z dołu w okresie od **10 do 15 każdego miesiąca kalendarzowego.** W przypadku, gdy jest to dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

4. Koszty, o których mowa w ust. 1 reguluje się na **konto bankowe przedszkola :** **17 2030 0045 1110 0000 0164 7150**.

5. W przypadku osób, do których ma zastosowanie §1 ust. 3 Uchwały Nr LVI/550/18 18 Rady Miasta Kutno z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat
w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno.(Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 17 lipca 2018 r. poz. 3576 ) opłata , o której mowa w ust. 2 ustalona zostanie po dostarczeniu przez Rodzica/Opiekuna prawnego wniosku potwierdzającego nabycie prawa do nie więcej niż 50% zniżki za pobyt dziecka w przedszkolu do Dyrektora przedszkola.

6. W przypadku osób, do których ma zastosowanie § 1 ust.4 Uchwały Nr LVI/550/18 Rady Miasta Kutno z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat
w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno.(Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 17 lipca 2018 r. poz. 3576 ) za drugie dziecko z rodziny uczęszczające do tego samego lub innego przedszkola ustala się opłatę w wysokości 50% kwoty określonej zgodnie z § 1 ust. 2 , po dostarczeniu zaświadczenia wydanego przez Dyrektora przedszkola do której uczęszcza pierwsze dziecko.

7. Za trzecie i kolejne dziecko z rodziny uczęszczające do tego samego lub innego przedszkola nie wnosi się opłaty.

**§ 10.**

1. Dziecko ma prawo do korzystania z usług przedszkola w ramach dyżuru wakacyjnego (lipiec i sierpień). Warunki korzystania z przedszkola określi odrębne porozumienie.

**§ 11.**

1. **Rodzic/ opiekun prawny** ma prawo do wypowiedzenia niniejszego porozumienia wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. **Dyrektor przedszkola** ma prawo wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia
w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie Przedszkola lub w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 30 dni kalendarzowych.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie za porozumieniem stron.

**§ 12.**

1. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany wysokości stawki żywieniowej.

2. Porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka przez Przedszkole Miejskie nr 5
 „Stokrotka” w Kutnie oraz organ prowadzący – Prezydent Miasta Kutno- w związku z zawarciem porozumienia
 w sprawie korzystania z usług przedszkola.

4. Klauzula informacyjna wobec osób podpisujących porozumienie w sprawie korzystania z usług przedszkola znajduje się na ostatniej stronie porozumienia.

 …......……………………………............... …………………………………….

 czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna podpis i pieczęć dyrektora

**RODO**

***Spełnienie obowiązku informacyjnego wobec osób podpisujących:***

Porozumienie w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola prowadzonego przez gminę Miasto Kutno

**1**. Administratorem danych osobowych Państwa i Państwa dzieci podanych w porozumieniu w sprawie korzystania
z usług publicznego przedszkola prowadzonego przez gminę Miasto Kutno jest*:* **Przedszkole Miejskie nr 5 „Stokrotka” w Kutnie ul. Barcewicza 13 99-300 Kutno** reprezentowane przez Dyrektora

Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:

- pod adresem korespondencyjnym: **Przedszkole Miejskie nr 5 „Stokrotka” w Kutnie ul. Barcewicza 13**

 **99-300 Kutno**

**-** telefonicznie: **(24) 254 77 62**

**-** pod adresem poczty elektronicznej*:* **pm5@edu.kutno.pl**

**2**. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iodo@iodo.kutno.pl**lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**3.** Dane osobowe Państwa *tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania* i Państwa dzieci *tj. imię i nazwisko data urodzenia, nr PESEL, adres zamieszkania* przetwarzane będą w celu zawarcia porozumienia w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola prowadzonego przez gminę Miasto Kutno .

**4.** Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Państwa i Państwa dzieci jest:

- realizacja porozumienia (art. 6 ust. lit. b - Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016r.) w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola prowadzonego przez gminę Miasto Kutno

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku
z art. 6 ust.1 lit. c - Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.-
w związku z art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) oraz art. 13 ust.1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe
 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), Uchwałą nr LVI/550/18 Rady Miasta Kutno z dnia 26 czerwca 2018 r.
w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 17 lipca 2018 r. poz. 3576 ).

**5.** Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci nie będą udostępniane żadnym podmiotom komercyjnym.

Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci mogą być udostępniane dostawcom usług, których usługi wiążą się
z prawem dostępu do danych:

a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,

b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,

c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas
 w bieżącej działalności,

d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,

e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją,

Każdemu z takich podmiotów przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

**6**. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dziecka będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do Przedszkola, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**7**. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych osobowych , ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych .

**8**. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będą profilowane.

**9**. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**10**. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/ p/kontakt;

 3) telefonicznie: (22) 531 03 00

 jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy prawa.

…………………………………………………..

 podpis rodzica/opiekuna prawnego